



AVIS DE DEMANDE DE COTATION
N° 00000113 /DC/MINEE/CIPM/2026 DU 21 SEPT 2026
POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DES EQUIPEMENTS PEDAGOGIQUES ET MOBILIERS DE BUREAU DANS LES SERVICES DU « SOLAR TECHNOLOGY APPLICATION RESOURCE CENTRE (STAR-C) » DU CAMEROUN (EN PROCEDURE D'URGENCE).

FINANCEMENT: BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC MINEE, EXERCICE 2026
MAÎTRE D'OUVRAGE: MINISTRE DE L'EAU ET DE L'ENERGIE

1. Objet de la Demande de Cotation

Dans le cadre de la mise en place du « Solar Technology and Application Resource Centre », en abrégé STAR-C, au Cameroun, objet du Protocole d'Accord signé le 10 janvier 2023 entre le Ministère de l'Eau et de l'Energie et l'Alliance Solaire Internationale (ASI), le Ministre de l'Eau et de l'Energie lance, **en procédure d'urgence**, une Demande de Cotation pour la fourniture et l'installation des équipements pédagogiques et mobiliers de bureau dans les services dudit Centre.

2. Consistance des prestations

Les prestations, objet de la présente Demande de Cotation, consistent en la fourniture, la livraison, l'installation, le câblage, la configuration, les essais, la mise en service et, le cas échéant, la formation des utilisateurs pour des équipements informatiques, audiovisuels, pédagogiques, bureautiques et de restauration destinés au STAR-C, en vue de renforcer ses capacités de formation, de démonstration technologique, de recherche appliquée et de gestion administrative.

À ce titre, elles comprennent notamment :

- la fourniture d'un kit complet de visioconférence et d'affichage interactif pour salle de classe, comprenant un écran interactif tactile de grande dimension, un support mobile, une caméra de visioconférence, les accessoires de connexion et les logiciels nécessaires ;
- la fourniture d'un kit complet de sonorisation pédagogique comprenant des microphones sans fil, un récepteur multicanal, une table de mixage, des enceintes professionnelles, un amplificateur et les accessoires de raccordement ;
- la fourniture d'imprimante multifonctions couleur de bureau ;
- la fourniture d'équipements électroménagers et audiovisuels comprenant notamment des réfrigérateurs compacts de bureau, de congélateur et des téléviseurs smart ;
- la fourniture d'équipements de restauration comprenant des plateaux repas en acier inoxydable, des couverts de table et des accessoires de rangement ;
- la fourniture de bacs à déchets extérieurs et de corbeilles de bureau ;
- l'installation, le câblage, la configuration, les essais de fonctionnement et la mise en service de l'ensemble des équipements nécessitant une installation technique ;
- l'installation et l'activation des logiciels et licences fournis ;
- la formation des utilisateurs à l'exploitation des équipements installés ;

- la fourniture des documentations techniques, des manuels d'utilisation, des certificats de garantie ainsi que toutes les prestations accessoires nécessaires à la parfaite exécution du marché.

Les équipements fournis devront être neufs, de première qualité, conformes aux spécifications techniques du Dossier de Demande de Cotation, livrés complets avec tous les accessoires indispensables à leur fonctionnement et couverts par les garanties du fabricant.

3. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte à tous les prestataires de droit camerounais ayant une expérience avérée dans le domaine de la fourniture et de l'installation des équipements informatiques et du mobilier de bureau.

4. Financement

Les prestations, objet de la présente Demande de Cotation, sont financées par le Budget d'Investissement Public du Ministère de l'Eau et de l'Energie (**BIP MINEE**), de l'exercice 2026.

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est exclusivement en ligne.

6. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version physique du Dossier de Demande de Cotation peut être obtenu à la Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics du Ministère de l'Eau et de l'Energie, sis au 3^{ème} étage de la Tour Immeuble Ministériel n°1, porte 03T12, BP : 70 Yaoundé, Tél : 222 22 61 83, dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable de **cinquante mille (50 000) Francs CFA**.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du Dossier de Demande de Cotation par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du Dossier de Demande de Cotation.

7. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations, objet de la présente Demande de Cotation, s'élève à **trente-deux millions deux cent quatre-vingt-cinq mille quatre cent vingt-trois (32 285 423) francs CFA TTC**.

8. Délai prévisionnel et lieu d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison et l'installation des fournitures, objet de la présente Demande de Cotation est de **deux (02) mois**.

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

Les fournitures seront livrées à l'immeuble siège du Solar Technology and Application Resource Centre, en abrégé STAR-C, sis au quartier BASTOS, à Yaoundé.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission délivré par un organisme ou une institution financière de première ordre agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le cadre des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 11 de la DC, acquittée à la main, timbrée au tarif en vigueur et assortie du récépissé de consignation délivré par la CDEC

(suivant modèle joint) d'un montant de **six cent quarante-cinq mille (645 000) francs CFA**, valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres.

L'absence ou la non-conformité de la caution de soumission délivrée par un organisme ou institution financière de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage dès publication du présent avis aux heures ouvrables, notamment à la Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics du Ministère de l'Eau et de l'Energie, sis au 3^{ème} étage de la Tour Immeuble Ministériel n°1, porte 03T12, BP : 70 Yaoundé, Tél : 222 226 183 ;

Il peut également être consulté en ligne sur la **plateforme COLEPS** aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, et sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) et du Ministère de l'Eau et de l'Energie (<https://minee.cm>).

11. Remise des offres

La soumission étant en ligne. l'offre rédigée en français ou en anglais, devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> au plus tard le à **10 heures précises**. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise à la Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics du Ministère de l'Eau et de l'Energie, sis au 3^{ème} étage de la Tour Immeuble Ministériel n°1, porte 03T12, BP : 70 Yaoundé, Tél : 222 22 61 83, sous plis scellé avec l'indication claire et lisible « **copie de sauvegarde** », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.

DEMANDE DE COTATION N°...../DC/MINEE/CIPM/2026 DU 2... SEPT... 2026
POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DES EQUIPEMENTS PEDAGOGIQUES ET
MOBILIERS DE BUREAU DANS LES SERVICES DU « SOLAR TECHNOLOGY APPLICATION
RESOURCE CENTRE (STAR-C) » DU CAMEROUN (EN PROCEDURE D'URGENCE).
(À N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT)

N.B : Taille et format des fichiers :

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour le dossier administratif ;
- 15 Mo pour la proposition technique ;
- 5 Mo pour la proposition financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

NB : l'original physique de la caution de soumission et la quittance d'achat des frais du Dossier de Demande de Cotation devront parvenir dans les mêmes délais sous plis scellé au Service des Marchés Publics (Bureau



des Appels d'Offres) du Ministère de l'Eau et de l'Energie.

12. Recevabilité des Offres

Les pièces administratives, la proposition technique et la proposition financière doivent être placées dans des dossiers différents.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions de la Demande de Cotation sera déclarée irrecevable. Notamment, l'absence ou la non-conformité de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le cadre des marchés publics, acquitté à la main, timbré au tarif en vigueur et assortie du récépissé de consignation délivré par la CDEC, valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres, ou le non-respect des modèles des pièces de la Demande de Cotation, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. L'absence sur la caution de soumission de la mention manuscrite et/ou le non timbrage entraînera le rejet pur et simple de ladite caution de soumission.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps. Elle aura lieu le **13 OCT 2016** à **11 heures précises** par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du Ministère de l'Eau et de l'Energie dans la salle de réunions de ladite Commission sise à MVOG ADA, face COLLEGE PRIVE BILINGUE MONTESQUIEU.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heure accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

14. Critères d'évaluations

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire

13.1-Critères éliminatoires

- a) l'absence ou non-conformité du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis acquitté à la main, timbré au tarif en vigueur assorti du récépissé de consignation délivré par la CDEC;
- b) la non -production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le



8

cautionnement de soumission);

- c) le non-respect du format de fichiers des offres;
- d) l'absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS.
- e) les fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces;
- f) le non-respect d'au moins 03 critères essentiels sur 04;
- g) l'absence d'un élément dans la composition du Kit de visioconférence et d'affichage interactif pour salle de classe;
- h) l'absence d'un élément dans la composition du Kit de sonorisation pédagogique pour salle de classe;
- i) le non-respect d'une spécification technique majeure du kit de visioconférence et d'affichage interactif pour salle de classe, indiquée dans le Cahier des Spécifications Techniques du présent DDC;
- j) le non-respect d'une spécification technique majeure du kit de sonorisation pédagogique pour salle de classe, indiquée dans le Cahier des Spécifications Techniques du présent DDC;
- k) l'absence des fiches techniques des kits visio et sono, de la licence FortiCare Premium et FortiGuard Inified Threat Protection 1 an pour FortiGate 40F, de l'imprimante multifonction de couleur, du congélateur, des frigos compacts de bureau et des téléviseurs smart;
- l) l'absence de l'agrément de distribution FORTINET;
- m) l'absence de la capacité financière d'un montant supérieure ou égale à **neuf millions six cent quatre-vingt-cinq mille six cent vingt-six (9 685 626) francs CFA**;
- n) l'absence des preuves d'acceptations des conditions du Marché (Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et les spécifications techniques paraphés et signés à la dernière page);
- o) l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière;
- p) l'absence de l'engagement sur l'honneur à préfinancer les travaux à hauteur de 30% du montant TTC;
- q) l'absence de la lettre de soumission de l'offre financière suivant le modèle de soumission joint en annexe 2;
- r) l'absence de l'attestation de catégorisation;
- s) l'absence des délais de livraison dans la lettre de soumission de l'offre financière;
- t) l'absence de la charte d'intégrité datée et signée;
- u) l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée.

13.2-Critères essentiels

Les critères essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technique des candidats à exécuter les prestations, objet de la Demande de Cotation.

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront sur :

- Présentation générale de l'offre ;
- Références du soumissionnaire ;

- Commentaires sur les spécifications techniques ;
- Calendrier de livraison (planning et calendrier de réalisation des services connexes).

15. Tranches/Allotissement

Les prestations, objet de la présente Demande de Cotation, vont s'exécuter en un (01) seul lot.

16. Attribution

Le Ministre de l'Eau et de l'Energie attribuera la Lettre-Commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

17. Durée de validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs **offres** pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des **Offres**.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à :

- la Direction des Energies Renouvelables et de la Maîtrise de l'Energie, Service des Etudes et de la Normalisation, sis au 5ème étage du bâtiment annexe N°2 du Ministère de l'Eau et de l'Energie, situé face COLLEGE PRIVE BILINGUE MONTESQUIEU, porte 04E08, BP : 70 Yaoundé, Tél : 676 886 166.
- ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.
- Ou encore en ligne sur le site internet de l'ARMP à l'adresse www.armp.cm.

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler :

- la CONAC au numéro **1517** ;
- l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Yaoundé, le 21 SEPT 2020

LE MINISTRE DE L'EAU ET DE L'ENERGIE
(Maître d'Ouvrage)

Copies :

- MINMAP (pour information).
- ARMP (pour publication) ;
- DAG/MINEE (pour archivage) ;
- CIPM/MINEE (pour information) ;
- Affichage/chrono.



Eloundou Essomba Gaston



REQUEST FOR QUOTATION NOTICE

No. 00000115 / RFQ/MINEE/CIPM/2026 OF 21 SEPT 2026

FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF TRAINING EQUIPMENT AND OFFICE FURNITURE IN
THE SERVICES OF THE "SOLAR TECHNOLOGY APPLICATION RESOURCE CENTRE (STAR-C)"
OF CAMEROON (EMERGENCY PROCEDURE)

FUNDING: PUBLIC INVESTMENT BUDGET MINEE, 2026 FINANCIAL YEAR

CONTRACTING AUTHORITY: MINISTER OF WATER RESOURCES AND ENERGY

1. Subject of the Request for Quotation

Within the framework of the establishment of the "Solar Technology and Application Resource Centre", abbreviated STAR-C, in Cameroon, subject of the Memorandum of Understanding signed on January 10, 2023 between the Ministry of Water Resources and Energy and the International Solar Alliance (ISA), the Minister of Water Resources and Energy hereby launches, **under emergency procedure**, a Request for Quotation for the supply and installation of training equipment and office furniture in the services of the said Centre.

2. Nature of Services

The services covered by this Request for Quotation shall consist of the supply, delivery, installation, cabling, configuration, testing, commissioning and, where applicable, user training for computer, audiovisual, training, office and catering equipment intended for STAR-C to improve its training, technology demonstration, applied research and administrative management capacities.

In this respect, they shall include:

- the supply of a complete videoconferencing and interactive display kit for a classroom, comprising a large-size interactive touch screen, a mobile stand, a videoconferencing camera, connection accessories and the necessary software;
- the supply of a complete training sound system comprising wireless microphones, a multi-channel receiver, a mixing console, professional speakers, an amplifier and connection accessories;
- the supply of a colour multifunction office printer;
- the supply of household and audiovisual appliances, including compact office refrigerators, a freezer and smart televisions;
- the supply of catering equipment comprising stainless steel meal trays, table cutlery and storage accessories;
- the supply of outdoor waste bins and office waste bins;
- the installation, cabling, configuration, functional testing and commissioning of all equipment requiring technical installation;
- the installation and activation of the software and licences supplied;
- the training of users in the operation of the installed equipment;

- the supply of technical documentation, user manuals, warranty certificates and all ancillary services necessary for the proper execution of the contract.

The equipment supplied shall be new, of first quality, compliant with the technical specifications of the Tender Documents, delivered complete with all accessories essential for their operation and covered by the manufacturer's warranties.

3. Participation and Origin

Participation in this Request for Quotation is open to all service providers under Cameroonian law with proven experience in the field of supply and installation of computer equipment and office furniture.

4. Financing

The services covered by this Request for Quotation are financed by the Public Investment Budget of the Ministry of Water Resources and Energy (PIB MINEE) for the 2026 financial year.

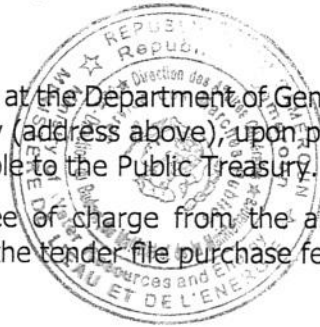
5. Submission Method

The submission method for this consultation is exclusively online.

6. Acquisition of the Request for Quotation File

The physical version of the tender file may be obtained at the Department of General Affairs, Public Contracts Service of the Ministry of Water Resources and Energy (address above), upon payment of a non-refundable sum of **fifty thousand (50,000) CFA francs**, payable to the Public Treasury.

The electronic version may also be downloaded free of charge from the above-mentioned addresses. However, online submission is subject to payment of the tender file purchase fees.



7. Estimated Cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is **thirty-two million two hundred and eighty-five thousand four hundred and twenty-three (32,285,423) CFA francs, all taxes included**.

8. Estimated Timeframe and Place of Delivery

The maximum period provided by the Contracting Authority for the delivery and installation of the supplies is **two (2) months**.

This period shall run from the date of notification of the administrative order of work commencement.

The supplies shall be delivered to the headquarters building of the Solar Technology and Application Resource Centre (STAR-C), located in the Bastos neighbourhood, in Yaounde.

9. Bid bond

Each bidder must attach to their administrative documents a hand-endorsed bid bond issued by a first-rate organization or financial institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts, and whose list appears in Document 14 of the Tender File. The bid bond shall be stamped at the current rate and accompanied by the deposit receipt issued by the CDEC (in accordance with the attached model), in the amount of **six hundred and forty-five thousand (645,000) CFA francs**, valid up to thirty (30) days beyond the initial dateline for the validity of the offers.

The absence or non-compliance of the bid bond issued by a first-class bank or financial institution authorized

by the Ministry in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall result in the outright rejection of the bid.

A bid bond submitted but having no relation to the consultation concerned shall be considered as absent. Any bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall be deemed inadmissible.

10. Submission of Quotations

As submission is online, the bid written in French or English must be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than 13 OCT 2026 at **10:00 a.m. sharp**.

A backup copy of the bid recorded on a USB key or CD/DVD must be submitted in a sealed envelope clearly marked "backup copy", in addition to the following indication, within the prescribed deadlines.

REQUEST FOR QUOTATION No. 1.5 /RFQ/MINEE/CIPM/2026 OF 2.1 SEPT 2026
FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF TRAINING EQUIPMENT AND OFFICE FURNITURE IN
THE SERVICES OF THE "SOLAR TECHNOLOGY APPLICATION RESOURCE CENTRE (STAR-C)"
OF CAMEROON (EMERGENCY PROCEDURE).
(TO BE OPENED ONLY DURING THE BID OPENING SESSION)

File Size and Format

For online submission, the maximum sizes of documents are:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

Accepted formats:

- PDF for textual documents;
- JPEG for images.

The bidder shall ensure the use of compression software to reduce file size, if necessary.

NB: The original hard copy of the bid security and the receipt of payment of the tender file purchase fees must be submitted, within the same deadlines, in sealed envelopes to the Public Contracts Service (Tender Office) of the Ministry of Water Resources and Energy.



11. Consultation of the Request for Quotation File

The physical file may be consulted free of charge during working hours at the services of the Contracting Authority, notably at the Department of General Affairs, Public Contracts Service, located on the 3rd floor of the Ministerial Building Tower No.1, Office 03T12, P.O. Box 70 Yaounde, Tel: 222 22 61 83, upon publication of this notice.

It may also be consulted online on the **COLEPS platform at: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>**, as well as on the ARMP website (www.armp.cm) and the Ministry of Water Resources and Energy website (<https://minee.cm>).

12. Opening of Bids

The opening of bids shall take place in a single session. It shall be held on 13 OCT 2026 at **11:00 a.m noon** by the Internal Procurement Commission attached to the Ministry of Water Resources and Energy, in the meeting room located at MVOG ADA, opposite Collège Privé Bilingue Montesquieu.

Only bidders may attend or be represented by one duly authorized person, even in the case of a consortium.

PM

Administrative documents must be produced in originals or certified and must be less than three (3) months or established after the signing date of the tender notice.

In case of absence or non-compliance of a document, after a 48-hour grace period granted by the Commission, the bid shall be rejected.

13. Admissibility of Bids

The following shall be inadmissible by the Contracting Authority:

- Envelopes bearing indications of the identity of the bidder;
- Envelopes received after the deadlines for submission;
- Envelopes not compliant with the submission method;
- Envelopes without indication of the identity of the Invitation to Tender.

Any incomplete bid in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. In particular, the absence or non-compliance of the bid bond, an unstamped bid bond or one not accompanied by a deposit receipt issued by the CDEC, or a bid bond not issued by an organization or financial institution approved by the Minister in charge of Finance, or failure to comply with the models of the Tender File documents, shall result in the outright rejection of the bid without any appeal.

A bid bond submitted but is not related to the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented during the bid opening session shall be inadmissible.

14. Evaluation Criteria

The evaluation criteria shall be of two types: eliminatory criteria and essential criteria.

These criteria are intended to identify and reject incomplete bids or bids that are essentially non-compliant with the conditions laid down in the Tender Documents, relating in particular to the admissibility of administrative documents, compliance of the technical bid, the technical specifications of the Tender Documents and the qualification of bidders.

15.1 Eliminatory Criteria

The eliminatory criteria set out the minimum conditions to be met in order to be admitted to evaluation under the essential criteria. They shall not be subject to scoring. Failure to comply with these criteria shall result in rejection of the bidder's offer.

They shall include, in particular:

- absence or non-compliance of the Bid Bond at the opening of bids, discharged by hand, stamped at the prevailing rate and accompanied by the deposit receipt issued by CDEC;
- failure to produce, beyond the 48-hour period after the opening of bids, an administrative document deemed non-compliant or absent at the opening of bids, except for the Bid Bond;
- failure to comply with the file format for bids;
- absence of the backup copy in the event of malfunction of the COLEPS platform;
- false declarations, fraudulent practices or falsification of documents;
- failure to comply with at least 03 essential criteria out of 04;
- absence of an element in the composition of the Videoconferencing and Interactive Display Kit for the classroom;

- absence of an element in the composition of the Educational Sound System Kit for the classroom;
- failure to comply with a major technical specification of the Videoconferencing and Interactive Display Kit for the classroom, as indicated in the Technical Specifications of this RFQ;
- failure to comply with a major technical specification of the Educational Sound System Kit for the classroom, as indicated in the Technical Specifications of this RFQ;
- absence of the technical data sheets for the video and sound kits, the FortiCare Premium and FortiGuard Unified Threat Protection 1-year licence for FortiGate 40F, the colour multifunction printer, the freezer, the compact office refrigerators and the smart televisions;
- absence of the FORTINET distribution approval;
- absence of financial capacity in an amount greater than or equal to nine million six hundred and eighty-five thousand six hundred and twenty-six (9,685,626) CFA francs;
- absence of evidence of acceptance of the Contract conditions (the Special Conditions of Contract (CCAP) and the technical specifications initialled and signed on the last page);
- absence of a quantified unit price in the Financial Bid;
- absence of an undertaking on honour to pre-finance the works up to 30% of the amount inclusive of all taxes;
- absence of the financial bid submission letter in accordance with the bid submission model attached in Annex 2;
- absence of the categorisation certificate;
- absence of the delivery period in the financial bid submission letter;
- absence of the Integrity Charter dated and signed;
- absence of the declaration of commitment to comply with the environmental and social clauses, dated and signed.



15.2 Essential Criteria

- Presentation of the offer;
- References of the bidder;
- Comments on the technical specifications;
- Delivery schedule (planning and schedule for the performance of related services).

15. Tranches/Allotment

This invitation to tender consists of a single (1) lot.

16. Award

The Minister of Water Resources and Energy shall award the contract to the bidder whose offer meets the required technical and financial criteria and is evaluated as the lowest bid.

17. Validity of Offers

Bidders shall remain bound by their offers for ninety (90) days from the submission deadline.

18. Additional Information

Further information may be obtained during working hours, at the Department of Renewable Energy and Energy Management, Studies and Standardisation Service, Ministry of Water Resources and Energy, 5th Floor, Annex Building No.2, Office 04E08, P.O. Box 70 Yaounde, Tel: 676 886 166., or online via the COLEPS platform and ARMP website.

19. Fight Against Corruption

For any act of corruption or malpractice, please contact:

- CONAC: 1517
- Public Contracts Authority (MINMAP): (+237) 673 20 57 25 / 699 37 07 48

Yaounde, 21 SEPT 2026

THE MINISTER OF WATER RESOURCES AND ENERGY
(Contracting Authority)

Copies:

- MINMAP (for information);
- ARMP (for publication);
- DAG/MINEE (for archiving)
- CIPM (for information);
- Notice board / records.



G. Essomba
Eloundou Essomba Gaston